

**ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI<sup>1</sup>**

Il/la sottoscritto/a<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Documento di identificazione (**da allegare in copia**) \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ in qualità di:

- diretto interessato<sup>3</sup>
- legale rappresentante \_\_\_\_\_ . (allegare documentazione)
- procuratore/delegato in carta semplice da parte di \_\_\_\_\_ (allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

**RICHIEDE**

- di prendere visione
- l'estrazione di una copia fotostatica
- senza allegati
- con allegati del seguente documento/dei documenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nel formato (**se disponibile**) \_\_\_\_\_

Motivazione: (**specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate**)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

1. La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal DM n. 60/96.

2 Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.

3 Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata